



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ โทร ๐ ๗๗๓๐๐ ๐๐๙๗

ที่ สฎ ๘๒๓๐๑/-

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้เกี่ยวกับมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางชุตติภักดิ์ ทวีทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายกิตตินันต์ ทนทาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปแบบรายงานการก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรีหรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด ๔. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕ (ตามห้วงเวลาของการดำเนินการ)	๑. จัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท พร้อมเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ อบต.ทุกโครงการ ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปแบบรายงานการก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยบุคลากรของ อบต.บางมะเดื่อ เข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๓. จัดทำประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการในการสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากร	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำสมุดคู่มือการยืม- คืน และใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงานของหน่วยงาน ๔. จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. ใช้สมุดคู่มือการยืม-คืน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงานของหน่วยงาน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมแจ้ง ประชาสัมพันธ์ทางไลน์ พนักงานของหน่วยงาน ได้รับทราบทุกคน ๔. จัดทำมาตรการในการ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากร เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมแจ้ง ประชาสัมพันธ์ทางไลน์ พนักงานของหน่วยงาน ได้รับทราบทุกคน อาทิ - ประกาศมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - ประกาศมาตรการสร้าง จิตสำนึกและความตระหนัก ในการรักษาประโยชน์ สาธารณะ - ประกาศมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการป้องกันการ รับสินบน	๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๒. จัดประชุมชี้แจง พนักงานรับทราบ มาตรการป้องกันการรับ สินบน ๓. จัดช่องทางการ ร้องเรียนการรับสินบน ของพนักงานที่ หลากหลาย	สำนักปลัด	ต.ค.- ธ.ค.๖๔	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. จัดประชุมพนักงานเพื่อ แจ้งมาตรการป้องกันการ รับสินบน เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดย บุคลากรของ อบต. บางมะเดื่อ เข้าร่วมประชุม ครบทุกคน ๓. จัดช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ / ร้องเรียนการ ทุจริต เช่น กล้องแสดง ความคิดเห็นร้องเรียนฯ ผ่านเว็บไซต์ Facebook , Line เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงการร้องเรียนได้ง่าย สะดวก	
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ	๑. จัดประชุมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ พนักงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดง ความคิดเห็นให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน มากขึ้น ๓. จัดทำมาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อ แจ้งมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดย บุคลากรของ อบต.บาง มะเดื่อ เข้าร่วมประชุมครบ ทุกคน ๒. จัดทำคำสั่งในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น คำสั่งจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๓. จัดทำประกาศมาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการดำเนินการ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๔. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในสำนักงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริต เช่น กล้องแสดงความคิดเห็นร้องเรียนฯ ผ่านเว็บไซต์ Facebook , Line เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการร้องเรียนได้ง่าย สะดวก ๔. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่ลงลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	